

SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs"

Liepāja, Tukuma iela 1A, LV-3416,
Reģ. Nr.: LV42103004583
AS SEB Banka, kods: UNLALV2X,
Konts: LV70UNLA0050003813922
Tālr. 63470303, e-pasts: lna@lna.lv



LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS

APSTIPRINU:

SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs"
valdes loceklis A. Rimma

2019. gada 01. augusts

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Liepājas namu apsaimniekotājs" Ētikas kodekss

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodekss nosaka uzvedības un rīcības pamatprincipus, kurus ievēro sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Liepājas namu apsaimniekotājs" (turpmāk - LNA) darbinieki un amatpersonas.
2. Ētikas kodeksa mērķis ir veicināt vienotu izpratni par valsts pārvaldes vērtībām un uz tām balstītiem ētikas pamatprincipiem, kā arī tiem atbilstošu rīcību, sekmējot labo pārvaldību un vairojot sabiedrības uzticēšanos.

II. Vērtības un ētikas pamatprincipi

3. LNA darbinieks un amatpersonas rīkojas saskaņā ar šādām valsts pārvaldes un LNA vērtībām:
 - 3.1. profesionalitāte un efektivitāte;
 - 3.2. godprātība;
 - 3.3. atbildība;
 - 3.4. darbs sabiedrības labā;
 - 3.5. valsts ilgtspēja un sabiedrības labklājība;
 - 3.6. atklāta un sabiedrībai pieejama pārvalde;
 - 3.7. sadarbība LNA pārvaldē.
4. LNA darbinieks un amatpersonas ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. profesionalitāte un efektivitāte:
 - 4.1.1. izmanto un attīsta darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas;
 - 4.1.2. ir mērķtiecīgs un orientēts uz rezultātu;
 - 4.1.3. strādā efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanai ar iespējami maziem resursiem;
 - 4.1.4. rīcība, lēmumi un viedokļi ir pamatoti un izsvērti, balstīti situācijas analīzē, objektīvos faktos un datos;
 - 4.1.5. ir atvērts pārmaiņām un iesaistās jaunu pieeju un inovāciju izmantošanā LNA;
 - 4.1.6. tiecas uz klientu izcilu apkalpošanu, lai ikkatrs saskarsmē ar LNA būtu apmierināts ar saņemto pakalpojumu;
 - 4.1.7. tiecas mazināt administratīvo slogu.
 - 4.2. godprātība;

4.2.1. pilda pienākumus godīgi, atklāti un patstāvīgi, ievērojot likumus, ētikas normas un citas saistošas prasības;

4.2.2. pildot pienākumus, ievēro objektivitāti un neitralitāti (profesionālo neatkarību); atturas no darbības, kuras dēļ darbinieka vai institūcijas godprātība, objektivitāte vai neitralitāte var tikt apšaubīta;

4.2.3. nepieļauj nonākšanu interešu konflikta situācijā un laikus informē sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Liepājas namu apsaimniekotājs" valdi par personiskām interesēm vai citiem apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību un traucēt godprātīgai pienākumu veikšanai; par iespējamo interešu konflikta situāciju darbinieks, izmantojot brīvas formas iesniegumu, paziņo institūcijas vadītājam; pēc šādas informācijas saņemšanas darbinieka funkcijas tiek uzdotas citam darbiniekam saskaņā ar noteikto aizvietošanas kārtību;

4.2.4. lai saņemtu likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā amatu savienošanas atļauju, darbinieks amatpersonai (institūcijai), kas ieceļ, ievēlē vai apstiprina darbinieku valsts amatpersonas amatā, iesniedz brīvas formas iesniegumu, norādot amatu nosaukumus, kuru savienošanai darbinieks lūdz atļauju, un pievieno iesniegumam savienojamo amatu aprakstus;

4.2.5. darbiniekam, kam izdota amatu savienošanas atļauja, līdz katra gada 31.janvārim ir pienākums, izmantojot brīvas formas iesniegumu, informēt institūcijas vadītāju, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar darbiniekam saistošām ētikas normām un nekaitē darbinieka pienākumu pildīšanai;

4.2.6. saskaņā ar noteikto kārtību informē (ceļ trauksmi) par iespējamiem pārkāpumiem, kurus novēro, pildot pienākumus; cieņpilni izturas pret darbiniekiem, kas ceļ trauksmi;

4.2.7. neatkarīgi no piederības kādai politiskai vai profesionālai organizācijai neitrāli izturas pret ikvienu personu;

4.2.8. atbildīgi izturas pret darbā iegūtu ar likumu aizsargātu informāciju un izmanto to tikai darba vajadzībām.

4.3. atbildība:

4.3.1. pienākumus pilda atbildīgi un rūpīgi, apzinoties, ka ar savu darbību ietekmē kopīgo Pašvaldības darba rezultātu;

4.3.2. spēj pieņemt skaidrus un pamatotus lēmumus un uzņemties atbildību par tiem;

4.3.3. nodrošina lietderīgu, saimnieciski izdevīgu, produktīvu, efektīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu darbību;

4.3.4. pārdomāti, pamatoti un taupīgi rīkojas ar nodokļu maksātāju naudu, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Liepājas namu apsaimniekotājs" un pašvaldības mantu un resursiem;

4.3.5. spēj atzīt savas kļūdas un uzņemties atbildību par tām.

4.4. darbs sabiedrības labā:

4.4.1. rīkojas sabiedrības interesēs, panākot iespējami lielu labumu LNA un pašvaldībai;

4.4.2. orientējas uz cilvēku, apliecinot izpratni par iedzīvotāju vajadzībām un iespējām, ievēro privātpersonu tiesības un tiesiskās intereses;

4.4.3. pildot pienākumus, ievēro tiesiskuma principu;

4.4.4. ievēro visu sabiedrības locekļu līdztiesīgumu, kā arī taisnīguma principu, radot taisnīgus un samērīgus risinājumus;

4.4.5. veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības ar privātpersonām.

4.5. valsts ilgtspēja un sabiedrības labklājība:

- 4.5.1. ar savu darbu sekmē valsts ilgtspējīgu attīstību un sabiedrības labklājību, nodrošinot labu mantojumu nākamajām paaudzēm;
- 4.5.2. domā stratēģiski un elastīgi, spēj pielāgoties pārmaiņām sabiedrībā un globālajiem procesiem;
- 4.5.3. sekmē Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu;
- 4.5.4. uzkrāj zināšanas, mērķtiecīgi popularizē tās.
- 4.6. atklāta un sabiedrībai pieejama valsts pārvalde:
- 4.6.1. iesaistās, lai sabiedrībai ir viegli pieejama vispusīga, aktuāla un viegli uztverama informācijas par LNA darbu;
- 4.6.2. plāno un nodrošina efektīvu sabiedrības līdzdalību Pašvaldības darbā un lēmumu pieņemšanā;
- 4.6.3. pastāvīgi vērtē privātpersonu pieredzi, izzina un ņem vērā viņu vajadzības.
- 4.7. sadarbība LNA pārvaldē:
- 4.7.1. darbu veic kā kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, kas ietver saliedētību un saskaņotu rīcību;
- 4.7.2. veido cieņā un koleģialitātē balstītas attiecības ar citiem darbiniekiem un institūcijām, izrāda iniciatīvu un elastību;
- 4.7.3. ir atklāts pret citiem darbiniekiem un citām institūcijām, veicina savstarpēju komunikāciju un informācijas apmaiņu;
- 4.7.4. iesaistās jautājumu risināšanā, kas skar vairākas institūcijas, ir atvērts sadarbības iniciatīvām ar citu jomu speciālistiem.

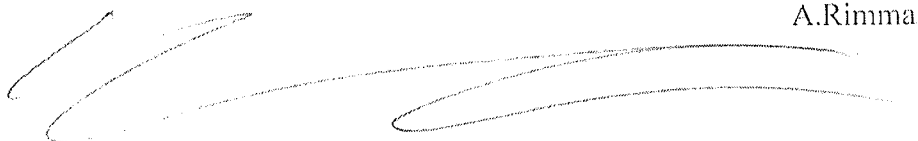
III. Darbinieku rīcība ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas

5. Ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības darbinieks veic tā, lai tas netraucētu amata vai darba pienākumu veikšanai.
6. Darbinieks arī kā privātpersona izturas godprātīgi, ievērojot likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
7. Darbinieks neatsaucas uz sava amatu vai darbavietu, lai īstenotu savas intereses ar amata vai darba pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.
8. Paužot viedokli ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas, tai skaitā sociālajos tīklos, darbinieks tiecas sniegt pārbaudītu informāciju par valsts pārvaldi un izteikties cieņpilni, veicinot izpratni par valsts pārvaldes lomu un darbu.

IV. Ētikas kodeksa prasību pārkāpumu izvērtēšana

9. Sūdzību par darbinieka Ētikas kodeksa prasību pārkāpumu izskata Ētikas komisija.
10. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Liepājas namu apsaimniekotājs" darbinieki un amatpersonas tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā prasības.

Valdes loceklis

A. Rimma